##### T.C

**MAÇKA KAYMAKAMLIĞI**

**KONAKLAR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**MAÇKA/TRABZON**

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu,

atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı

engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir.

Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

kravat, adam, kişi, kıyafet içeren bir resim

Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Trabzon** | | **İlçesi:** Maçka | |
| **Adres:** | Atasu mah. Merkez küme evleri 32/1 Okul | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Konaklar+%C4%B0lkokul+%2F+Ortaokulu/@40.8108499,39.6726207,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x40644f02dc083fa5:0x874ba1beb7529895!8m2!3d40.8108459!4d39.6751956!16s%2Fg%2F11dd\_vqk2t?entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04625336118 | **Faks Numarası:** | 04625336118 |
| **e- Posta Adresi:** | 743214@meb.k12.tr  743203@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | konaklarilkokulu.meb.k12.tr konaklarortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 743214  743203 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

***Tablo 1:Kurumun Künyesi***



**SUNUŞ**

*Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.*

*Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır. Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.*

OkanCALAP

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. . Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. . KurumsalTarihçe
   2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. . Mevzuat Analizi
   4. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. . Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerin Belirlenmesi
   6. . Paydaş Analizi

2.7.Kurum Kültürü Analizi

* 1. Okul/Kurum İçi Analiz

2.8.1Teşkilat Yapısı

2.8.2İnsan Kaynakları

2.8.3Teknolojik Düzey

2.8.4Mali Kaynaklar

2.8.5. İstatistiki Veriler

2.9.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.10.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

2.11.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ**
   1. Konaklar İlkokulu Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari
   2. Amaç ve Hedefler(İlkokul)
   3. Konaklar İlk/Ortaokulu Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari
   4. Amaç ve Hedefler( İlkokul-Ortaokul)
   5. Maliyetlendirme
2. **İZLEME VEDEĞERLENDİRME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLOLAR DİZİNİ** | | |
| No | Tablo Adı | Sayfa |
| Tablo:1 | Kurumun Künyesi | 3 |
| Tablo:2 | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 11 |
| Tablo:3 | Stratejik Planlama Hazırlık Süreci | 12 |
| Tablo:4 | Yasal Yükümlülükler (Görevler) | 16 |
| Tablo:4 | Yasal Yükümlülükler (Görevler) | 17 |
| Tablo:5 | Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu | 18 |
| Tablo:6 | Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu | 19 |
| Tablo:7 | İç ve Dış Paydaşlar | 20 |
| Tablo:8 | İç ve Dış Paydaş Analizi | 26 |
| Tablo:9 | Tablo . Çalışanların Görev Dağılımı | 27 |
| Tablo:10 | Tablo 10. İdari Personelin Okulumuzda Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | 24 |
| Tablo:11 | Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı | 25 |
| Tablo:12 | Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları ( 2024 Yılı İtibarıyla ) | 25 |
| Tablo:13 | Öğrenci Devamsızlık Durumu ( İLKOKUL) | 26 |
| Tablo:15 | Öğrenci Devamsızlık Durumu( ORTAOKUL) | 27 |
| Tablo:16 | Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler | 28 |
| Tablo:17 | Kurumdaki Çalışan Bilgileri | 28 |
| Tablo:18 | Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız | 28 |
| Tablo:19 | Tablo 19. Gelir Gider Bilgisi | 29 |
| Tablo:20 | Okul/kurumda Çalışanlar ve Görevleri | 29 |
| Tablo:21 | Tablo 21 . Ödül Tablosu | 30 |
| Tablo:22 | Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı | 30 |
| Tablo:23 | İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları ( 2024 Yılı İtibarıyla ) | 31 |
| Tablo:24 | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla) (İlkokul- Ortaokul) | 31 |
| Tablo:25 | **Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı** | 32 |
| Tablo:26 | Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları ( 2024 İtibarıyla) | 32 |
| Tablo:27 | Kurumdaki Öğretmenlerin Hizmet Süresi | 33 |
| Tablo:28 | Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı | 33 |
| Tablo:29 | Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri | 34 |
| Tablo:30 | Teknolojik Araç-Gereç Durumu | 34 |
| Tablo:31 | Fiziki Mekân Durumu | 34 |
| Tablo:32 | Kaynak Tablosu | 35 |
| Tablo:33 | Harcama Kalemleri | 35 |
| Tablo:34 | Gelir-Gider Tablosu | 36 |
| Tablo:35 | İstatistiki Veriler | 36 |
| Tablo:36 | Güçlü Yönlerimiz | 37 |
| Tablo:37 | Zayıf Yönlerimiz | 38 |
| Tablo:38 | Fırsatlar Tablosu | 38 |
| Tablo:39 | Tehditler Tablosu | 39 |
| Tablo:40 | 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu | 59 |
| Tablo:41 | Hedef Kartı Sorumlulukları (Açıklamalar: S: Sorumlu İ:İşbirliği) | 64 |
| Tablo:51 | Hedef Kartı Sorumlulukları | 64 |
| Tablo:52 | İzleme Ve Değerlendirme Tablosu | 64 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŞEKİLLER DİZİNİ** | | |
| **NO** | **TABLO ADI** | **SAYFA** |
| **Şekil:1** | Stratejik Plan Oluşum Şeması | 11 |
| **Şekil:2** | *Konaklar İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planlama Gelişim Şeması* | 21 |
| **Şekil:3** | *İzleme ve Değerlendirme Süreci* | 62 |

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
| GZFT | GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT |
| MEBBİS | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ |
| KHK | KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |
| MEB | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI |
| DYS | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ |
| TEFBİS | TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ |
| FATİH | FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ |
| OAB | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| ÖBA | ÖĞRETMEN BİLİŞİM AĞI |
| PG | PERFORMANS GÖSTERGESİ |
| RAM | REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| EBA | EĞİTİM BİLİŞİM AĞI |
| PESTLE | POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK ANALİZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **TANIMLAR** | |
| Kaynaştırma Eğitimi | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır. |
| Okul-Aile Birlikleri | Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir |
| Örgün Eğitim | Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. |
| Örgün Eğitim Dışına Çıkma | Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. |
| Uzaktan Eğitim | Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır. |
| Yaygın Eğitim | Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder. |
| Zorunlu Eğitim | Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder. |
| Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) | Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür |
| Hibrit Öğrenme | Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır. |



**BÖLÜM I**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Okan CALAP | Okul Müdürü | Nadiye ÖZTÜRK | Müdür Yard. |
| Ergin OTKUN | Müdür Yard. | Ergin OTKUN | Müdür Yard. |
| Fazıl GÖKTÜRK | Öğretmen | Fazıl GÖKTÜRK | Öğretmen |
| Ayşe EROĞLU | Öğretmen | Ayşe EROĞLU | Öğretmen |
| Ahmet VOYVOT | Veli | Ahmet VOYVOT | Veli |
|  |  |  |  |

**Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

***Şekil 1.STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI***

**Çalıştaylar ve Toplantılar**

**Üst Politika BelgelerininAnalizi**

**Kapsamlı Durum Analizi**

**İç ve Dış PaydaşlarınGörüşleri**

**Literatür**

**Taraması**

**Konaklar İlkokulu-Ortaokulu**

**2024-2028**

**Stratejik Plan**

**Vizyonun Belirlenmesi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

**Durum Analizi Süreci**

Faaliyet Alanları

Kurumsal Uygulanmakta Mevzuat Üst Politika ile Ürün ve Paydaş Kuruluş İçi PESTLE GZFT

Tarihçe Olan Analizi Belgeleri Hizmetlerin Analizi Analiz Analizi Analizi

Stratejik Planın Analizi Belirlenmesi

Değerlendirilmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Misyonun Belirlenmesi** | **Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi** | |
| **Temaların Belirlenmesi** | | |
| **Stratejik Amaçların Belirlenmesi** | | |
| **Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi** | | |
| **Performans Göstergelerinin Belirlenmesi** | | **Stratejiler** |
| **NİHAİ STRATEJİK PLAN** | | |

**Performans**

**Programı**

*Performans Hedefleri*

*Faaliyet ve Projeler*

**İzleme Değerlendirme**

*Faaliyet Raporu*

Tablo 3 Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

****

# 

# 

# 

# 

# BÖLÜM II

**DURUM ANALİZİ**

## DURUM ANALİZİ

*Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.*

### Kurumsal Tarihçe

KONAKLAR İLK/ORTAOKULU



1968 yılında bölgemizde Ortaokul Yaptırma ve Yaşatma Derneği kurulmuştur. Derneğin yaptığı girişimler neticesinde okulumuz 1970 yılında Konaklar Orta Okulu adıyla geçici binada öğretime açılmıştır. 1975 yılında okul yaptırmak üzere 5000 m2 arsa dernek tarafından alınarak Milli Eğitim Bakanlığı’na devir edilmiştir. Aynı yıl ortaokul yaptırma ve yaşatma derneği feshedilmiştir. 1987 yılında devletin okul arsası üzerine okul yapmak istemesi üzerine çevre sakinleri tarafından Konaklar Ortaokulu ve Lise Yaptırma ve Yaşatma Derneği kurulmuştur.

Devlet- Dernek ve vatandaş işbirliği ile okul binası 1988-1989 Öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır. 1991-1992 Öğretim yılı başında okulumuz Çamkonak İlkokulu ve Konaklar Ortaokulu’nun birleştirilmesi sonucu Konaklar İlköğretim Okulu adını almıştır. 02/10/1991 tarihinde de yakınımızda bulunan Cinali Köyü İlkokulu, Konaklar İlköğretim Okulu’na katılmıştır. Aynı öğretim yılında Pilot Taşımalı İlköğretim uygulaması doğrultusunda Yemişli köyü İlkokulu okulumuza taşınmaya başlanmıştır. 1992-1993 Öğretim yılında ise Arıkaya, Taşalan, Alataş Köyü İlkokulları 1993-1994 Öğretim yılında Ergin Köyü, Oğulağaç Köyü İlkokulları da okulumuza taşınmaya başlamıştır.Okulumuza taşınmakta iken Şahinkaya İlköğretim Okulu’na taşınan Ormaniçi İlkokulu 2009-2010 Öğretim yılında Şahinkaya İlköğretim Okulu’nun 2. kademesinin kapanması sonucu tekrar okulumuza taşınmaya başlamıştır. 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında 100.Yıl İlköğretim Okulu birinci kademesi kapatılarak okulumuza taşınmaya başlamıştır. 2012-2013 öğretim yılında Şahinkaya İlköğretim Okulu kapatılarak okulumuza taşınmaya başlamıştır. 2013-2014 öğretim yılında Esiroğlu Beldesi’nde bulunan YİBO’nun kapanması ile birlikte Şimşirli Köyü öğrencileri de kurumumuza taşınmaya başlamıştır.

2012-2013 öğretim yılında değişin Milli Eğitim Kanunu ile birlikte ilkokul ve ortaokul olarak dizayn edilen kurumumuz aynı bina içerisinde Konaklar İlkokulu ve Ortaokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı incelendiğinde hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi yeterli düzeydedir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda da yer verilmesine karar verilmiştir. İhtiyaç durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenecektir. Ayrıca;

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar meydana getirdi..Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir.Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Konaklar İlk/Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı bunun yanında belirtilen sorunların da devam ettiği görülmüştür:

**İyileşmeler**

1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.

2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.

3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.

4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

5) Çok sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılmıştır.

**Sorunlar**

1) İlkokul bölümünde öğrencisini bizde okutan velilerin ortaokul bölümünde öğrenci nakillerini okulumuzdan almaları.

2) Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.

3) Öğrencilerde görülen isteksizlik halleri

4) Taşımalı Eğitim Merkezi olmanın getirdiği dezavantajlar

5) Okulumuzda rehber öğretmenin olmayışı

6) Okul bahçesinin ilkokul-ortaokul ortak kullanımı

7) Parçalanmış ailelerin çokluğu

8) Okumanın-eğitimin bir kültür haline gelmemesi.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdare, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmamıştır.

Tablo 4.Yasal Yükümlülükler (Görevler)

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Oku lve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Kurum Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli EğitimBakanlığıOkul Aile BirliğiYönetmeliği |
| Milli EğitimBakanlığıEğitimBölgeleriveEğitimKurullarıYönergesi |
| MEB YöneticiveÖğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerineİlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 SayılıİlköğretimveEğitimKanunu |
| 6287 SayılıİlköğretimveEğitimKanunuile Bazı KanunlardaDeğişiklikYapılmasına Dair Kanun |
| Milli EğitimBakanlığı Hayat Boyu ÖğretimKurumlarıYönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi MühürYönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci ve Kursiyer İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli EğitimBakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol**  **Kanunu** | • 9. Madde,  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik**  **Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar**  **Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)** | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan**  **Hazırlama Kılavuzu**  **(26 Şubat 2018)** | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| **2022/21 sayılı Genelge Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**  **(06 Ekim 2022)** | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak**  **Performans Programları Hakkında**  **Yönetmelik** | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet**  **Raporu Hakkında Yönetmelik** | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| **Trabzon İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü |  |
| **Maçka İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliği  Veli rehberliği  Diğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| Sportif Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Rehberlik  Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım  Eğitim içerikli toplantılar  Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri  Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği  Toplantılar  İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi  İhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetler  Ekiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartları  Ortak sınavlar  Rehberlik  Yönlendirme  Değerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesi  Laboratuvarların amacına uygun işleyişi  Derslik başına düşen öğrenci sayıları  Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamları  Ders dışı etkinlikler  Okul-aile iş birlikleri |

### 

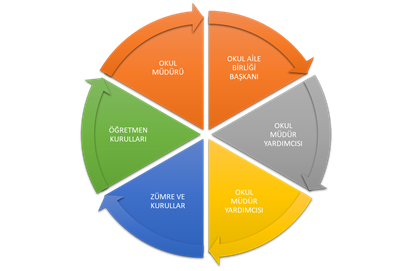
### 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 7. İç ve Dış Paydaşlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** | | |
| Kurum Müdürü | Beşikdüzü Kaymakamlığı | İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | Karadeniz Teknik Üniversitesi |
| Kurum Müdür Yardımcısı | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Mal Müdürlüğü | Trabzon Üniversitesi |
| Öğretmenler | Trabzon Büyükşehir Belediyesi | Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  |
| Öğrenciler | Beşikdüzü Belediye Başkanlığı | Sivil Toplum Kuruluşları (STK) |  |
| Okul Aile Birliği | Mahalle Muhtarı | Müdürlüğü Resmî Okullar/Kurumlar |  |
| Hizmetliler | Aile ve Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü | Spor Kulüpleri |  |
|  | İlçe Sağlık Müdürlüğü | Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler |  |
|  | Eğitim Sendikaları | Veliler |  |

***Şekil 2.Konaklar İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planlama Gelişim Şeması***



**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Konaklar İlk/Ortaokuluna katılan 85 öğrenci üzerinden yapılan anket sonucunda % 58 “ Kesinlikle Katılıyorum” , % 58 Katılıyorum , % 14 Kararsızım , % 4 Kısmen Katılıyorum , % 3 Katılmıyorum sonucu çıkmıştır. Genel Bir değerlendirme yapacak olursak öğrencilerimizin okula karşı tutumları olumlu yönde olup memnuniyet dereceleri yüksek çıkmıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Konaklar İlk/Ortaokuluna katılan 14 öğretmen üzerinden yapılan anket sonucunda % 53“ Kesinlikle Katılıyorum” , % 52 Katılıyorum , % 6 Kararsızım , % 7 Kısmen Katılıyorum , % 7 Katılmıyorum sonucu çıkmıştır. Genel Bir değerlendirme yapacak olursak öğretmenlerimizin okula karşı tutumları olumlu yönde olup memnuniyet dereceleri yüksek çıkmıştır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Konaklar İlk/Ortaokuluna katılan 14 veli üzerinden yapılan anket sonucunda % 53“ Kesinlikle Katılıyorum” , % 56 Katılıyorum , % 8 Kararsızım , % 7 Kısmen Katılıyorum , % 1 Katılmıyorum sonucu çıkmıştır. Genel Bir değerlendirme yapacak olursak velilerimizin okula karşı tutumları olumlu yönde olup memnuniyet dereceleri yüksek çıkmıştır.

**Tablo 8.** İç ve Dış Paydaş Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç / Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Diğer Kurum/Kuruluşlar** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Valilik** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Üniversite** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları (STK)** | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| **Veliler** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Muhtarlık** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Öğrenciler** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Kurum Çalışanları** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | İç Paydaş | 5 | 5 |
|  |  |  |  |

### Okul/Kurum İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Kurum içi iklim
2. Çalışanların motivasyonu
3. Kurumsal değerler
4. Kurum içi iletişim
5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
6. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
2. Güçlü bir AR-GE alt yapısı
3. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
4. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
5. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

# 2.7.1. Teşkilat Yapısı

# 

# ORTAOKUL

|  |
| --- |
| Okan CALAP  Okul Müdürü |
| Ergin OTKUN  Müdür Yrd. |
| Ayhan DİBİÇ (Beden E. Öğrt.)  Ayşe SARI (Görsel S. Öğrt.)  Çağla A. Çakır (Matematik Öğrt.)  Çiğdem Solak( Sosyal Bilgiler Öğret.)  Kevser Ö. YAZICI (İngilizceÖğrt.)  Medine A. YILDIZ (DKAB Öğrt.)  Mehmet KALYONCU (Türkçe Öğrt.)  M. Ercan GENÇ (Fen Bilgisi Öğrt.)  Seval AKÇAY H. (Bilişim T. Öğrt.)  Şeyma YILMAZ (Müzik Öğrt.) |

# İLKOKUL

|  |
| --- |
| Okan CALAP  Okul Müdürü |
| Nadiye ÖZTÜRK  Müdür Yrd. |
| Ayşe EROĞLU (Okulöncesi Öğrt.)  Elif TURFANDA(Sınıf Öğrt.)  Hatice GÖSTERİT Ücretli Öğrt.)  Fatih ÇON (Sınıf Öğrt.)  Fazıl GÖKTÜRK (Sınıf Öğrt.) |

### 

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü ; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir, zamanı ve tüm imkanları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır. üdür, Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir**.** |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Öğretmenler | -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli ( İŞKUR) | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. Sınıf, laboratuar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır. |

**Tablo 10. İdari Personelin Okulumuzda Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı (3)** |  |
| 1-4 Yıl | 1 | % 30 |
| 5-6 Yıl | 2 | % 60 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 Üzeri | 0 | 0 |

**Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları ( 2024 Yılı İtibarıyla )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Faaliyet No** |
| Okan CALAP | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024982128 |
| Ergin OTKUN | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
| Nadiye ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |

### Tablo 13. Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **ANA SINIFI** | **3** | **8** | **11** | **5/A** | **1** | **3** | **4** |
| **1 /A SINIFI** | **1** | **3** | **4** | **6/A** | **13** | **3** | **16** |
| **2 /A SINIFI** | **4** | **6** | **10** | **7/A** | **2** | **7** | **9** |
| **3 /A SINIFI** | **8** | **7** | **15** | **8/A** | **4** | **4** | **8** |
| **4 /A SINIFI** | **3** | **5** | **8** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim yılı** | **Sınıflar** | **T. Öğrenci sayısı** | **Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1-5 gün** | | | | **6-10 gün** | | | | | **11-19 gün** | | | | | **20 ve üstü** | | | | |
| **K** | **E** | **Top.** | **Oran**  **(%)** | | **K** | **E** | **Top.** | **Oran**  **(%)** | | **K** | **E** | **Top.** | **Oran**  **(%)** | | **K** | **E** | **Top.** | **Oran**  **(%)** |
|  | **ANASINIFI** | **12** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2020-2021** | **1** | **12** | **0** | **0** | **1** | **8,3** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **5** | **1** | **1** | **2** | **40** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3** | **13** | **0** | **0** | **1** | **7,6** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4** | **10** | **0** | **2** | **2** | **20** | | **1** | **0** | **1** | **10** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Top.** | **52** | **1** | **3** | **6** | **73,6** | | **1** | **0** | **1** | **10** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **ANASINIFI** | **14** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2021-2022** | **1** | **16** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **1** | **0** | **1** | **6,25** |
| **2** | **9** | **0** | **0** | **1** | **11,1** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3** | **5** | **0** | **0** | **1** | **20** | | **0** | **1** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4** | **15** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Top.** | **59** | **0** | **0** | **2** | **3,3** | | **0** | **1** | **1** | **1,6** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **1** | **1,6** |
|  | **ANASINIFI** | **11** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2022-2023** | **1** | **10** | **1** | **0** | **1** | **10** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **15** | **0** | **2** | **2** | **13,3** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3** | **8** | **1** | **0** | **1** | **12,5** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4** | **4** | **0** | **1** | **1** | **25** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Top.** | **48** | **2** | **3** | **5** | **10,4** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Tablo 14: Öğrenci Devamsızlık Durumu**

**ORTAOKUL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim yılı** | **Sınıflar** | **T. Öğrenci sayısı** | **Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1-5 gün** | | | | **6-10 gün** | | | | **11-19 gün** | | | | **20 ve üstü** | | | |
| **K** | **E** | **Top.** | **Oran**  **(%)** | **K** | **E** | **Top.** | **Oran**  **(%)** | **K** | **E** | **Top.** | **Oran**  **(%)** | **K** | **E** | **Top.** | **Oran**  **(%)** |
| **2020-2021** | **5** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **2** | **25** | **0** | **2** | **2** | **25** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **6** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **12,5** | **0** | **1** | **1** | **12,5** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **7** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **8** | **12** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **2** | **16,6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Top.** | **36** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** | **1** | **5** | **13,8** | **0** | **3** | **3** | **8,3** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2021-2022** | **5** | **8** | **2** | **0** | **2** | **25** | **1** | **1** | **2** | **25** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **6** | **8** | **1** | **1** | **2** | **25** | **0** | **2** | **2** | **25** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **7** | **8** | **1** | **1** | **2** | **25** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **25** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **8** | **5** | **2** | **1** | **3** | **60** | **0** | **2** | **2** | **40** | **0** | **1** | **1** | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Top.** | **31** | **6** | **3** | **9** | **29,03** | **1** | **5** | **6** | **19,35** | **1** | **2** | **3** | **9,6** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2022-2023** | **5** | **15** | **3** | **0** | **3** | **20** | **5** | **0** | **5** | **33,3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **6** | **8** | **1** | **2** | **3** | **37,5** | **1** | **1** | **2** | **25** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **7** | **8** | **2** | **0** | **2** | **25** | **1** | **1** | **2** | **25** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **8** | **6** | **1** | **1** | **2** | **33,3** | **1** | **0** | **1** | **12,5** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Top.** | **37** | **7** | **3** | **10** | **27,02** | **8** | **2** | **10** | **27,02** | **0** | **1** | **1** | **27,02** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Tablo 15: Öğrenci Devamsızlık Durumu**

**OKUL YERLEŞKESİNE AİT BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **5** | **Çok Amaçlı Salon** | **x** |  |
| **Derslik Sayısı** | **14** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **x** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **686** | **Kütüphane** | **x** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **14** | **Fen Laboratuvarı** | **x** |  |
| **Şube Sayısı** | **9** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **x** |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **63** | **İş Atölyesi** |  | **x** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **49** | **Beceri Atölyesi** |  | **x** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **300** | **Pansiyon** |  | **x** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **4740** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **5040** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **0** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **0** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **13** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Tablo 16. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler**

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **2** | **1** | **3** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **2** | **2** | **4** |
| **Branş Öğretmeni** | **4** | **7** | **11** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **0** | **0** |
| **İdari Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **0** | **1** | **1** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **12** | **19** |
| **Ücretli Öğretmen Sayısı** | **0** | **3** | **3** |

**Tablo 17. Kurumdaki Çalışan Bilgileri**

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **14** | **TV Sayısı** | **0** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | **16** | **Yazıcı Sayısı** | **1** |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | **1** | **Fotokopi Makinası Sayısı** | **3** |
| **Projeksiyon Sayısı** | **1** | **İnternet Bağlantı Hızı** | **47 mbhs** |
|  |  |  |  |

**Tablo 18. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

**Gelir ve Gider Bilgisi**

**Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2020** | **10000** | **10000** |
| **2022** | **10000** | **10000** |

**Tablo 19. Gelir Gider Bilgisi**

#### 2.7.3 İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

|  |  |
| --- | --- |
| Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı, | 17 |
| Çalışan toplam personel sayısı, | 17 |
| İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı, | Teknoloji Tasarım |
| Personelin nasıl atandığı, | Kadrolu |
| Varsa geçici personelin alındığı kaynağı, | İŞKUR personeli |
| Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı, | x |
| Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri, | 4 Eş Durumu tayini. Norm kadro fazlalığı |
| Ortalama okulda çalışma yılı, | 7 Yıl |
| Ortalama hizmet içi eğitim saati, | 160 saat |
| Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir. |  |

**Tablo 20. Okul/kurumda Çalışanlar ve Görevleri**

**Çalışanlara Verilen Ödül Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İSİM** | **UNVAN/GÖREV** | **BAŞARI BELGESİ** | **HİZMET SÜRESİ** |
| Okan CALAP | Okul Müdürü | Üstün Başarı Belgesi | 5 YIL |
| Nadiye ÖZTÜRK | Müdür Yard. | Üstün Başarı Belgesi | 3 YIL |
| Ergin OTKUN | Müdür Yard. | Üstün Başarı Belgesi | 5 YIL |
| Ayşe EROĞLU | Okul Öncesi Öğrt. | Üstün Başarı Belgesi | 5 YIL |
| Elif TURFANDA | Sınıf Öğretmeni | 2 Başarı Belgesi | 1 YIL |
| Fatih ÇON | Sınıf Öğretmeni | Üstün Başarı Belgesi | 4 YIL |
| Fazıl GÖKTÜRK | Sınıf Öğretmeni | Üstün Başarı Belgesi | 5 YIL |
| Ayhan DİBİÇ | Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni | Üstün Başarı Belgesi | 6 YIL |
| Ayşe SARI | Görsel Sanatlar Öğretmeni | Üstün Başarı Belgesi | 6 YIL |
| Çağla ALTINKAYNAK ÇAKIR | Matematik Öğretmeni | Üstün Başarı Belgesi | 7 YIL |
| Kevser ÖZKAN YAZICI | İngilizce Öğretmeni | Üstün Başarı Belgesi | 9 YIL |
| Medine AKKAYA YILDIZ | DKAB Öğretmeni | 2 Başarı Belgesi | 9 YIL |
| Mehmet KALYONCU | Türkçe Öğretmeni | 2 Başarı Belgesi | 1 YIL |
| M. Ercan GENÇ | Fen Bilgisi Öğretmeni | Üstün Başarı Belgesi | 2 YIL |
| Seval AKÇAY HALİL | BTR Öğretmeni | Üstün Başarı Belgesi | 9 YIL |
| Şeyma YILMAZ | Müzik Öğretmeni | 2 Başarı Belgesi | 8 YIL |
| Çiğdem SOLAK | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Üstün Başarı Belgesi | 9 YIL |

**Tablo 21 . Ödül Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 22. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

**Tablo 23. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları ( 2024 Yılı İtibarıyla )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Faaliyet No** |
| Okan CALAP | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024982128 |
| Ergin OTKUN | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
| Nadiye ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |

**Tablo 24. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Sınıf Öğretmeni,** |  |  |  | **14 öğretmen** |
| **Okul Öncesi Öğrt.**  **Beden E, Görsel S,**  **Matematik Ö. ,Sosyal Bilgiler Ö. ,İngilizce Ö. ,**  **DKAB Ö. ,Türkçe Ö. Fen B. Bilişim Ö. ,Müzik Ö.,** |  |  |  |  |
| **1-3 Yıl** |  |  |  |  |  |
| **4-6 Yıl** |  |  | **1** | **6 yıl 9 ay 19 gün** | **1** |
| **7-10 Yıl** |  | **5** | **3** | **8 yıl 5 ay 24 gün**  **8 yıl 4 ay 10 gün**  **9 yıl 5 ay 19 gün**  **8 yıl 5 ay 24 gün**  **7 yıl 8 ay 3 gün**  **10 yıl 11 ay 29 gün** | **8** |
| **11-15 Yıl** |  | **3** |  | **11 yıl 2 ay 11 gün**  **12 yıl 1 ay 6 gün**  **11 yıl 5 ay 11 gün** | **3** |
| **16-20** |  |  | **1** | **16 yıl 0 ay 7 gün** | **1** |
| **20 ve üzeri** |  | **1** |  | **20 yıl 6 ay 4 gün** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 2 |

**Tablo 25. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Faaliyet No** |
| Ayhan DİBİÇ | Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Çağla ALTINKAYNAK ÇAKIR | Matematik Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
| Medine AKKAYA YILDIZ | DKAB Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
| Seval AKÇAY HALİL | BTR Öğretmeni | Okullar İçin Yapay Zekâ Kursu | 2024 | 2024981140 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
| Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981863 |
| Şeyma YILMAZ | Müzik Öğretmeni | Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 2024 | 2024981959 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
| Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981657 |
| Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981864 |
| Fazıl GÖKTÜRK | Sınıf Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024982128 |

**Tablo 26. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları ( 2024 İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Sınıf Öğretmeni,** |  |  |  | **14 öğretmen** |
| **Okul Öncesi Öğrt.**  **Beden E, Görsel S,**  **Matematik Ö. ,Sosyal Bilgiler Ö. ,İngilizce Ö. ,**  **DKAB Ö. ,Türkçe Ö. Fen B. Bilişim Ö. ,Müzik Ö.,** |  |  |  |  |
| **1-3 Yıl** |  |  |  |  |  |
| **4-6 Yıl** |  |  | **1** | **6 yıl 9 ay 19 gün** | **1** |
| **7-10 Yıl** |  | **5** | **3** | **8 yıl 5 ay 24 gün**  **8 yıl 4 ay 10 gün**  **9 yıl 5 ay 19 gün**  **8 yıl 5 ay 24 gün**  **7 yıl 8 ay 3 gün**  **10 yıl 11 ay 29 gün** | **8** |
| **11-15 Yıl** |  | **3** |  | **11 yıl 2 ay 11 gün**  **12 yıl 1 ay 6 gün**  **11 yıl 5 ay 11 gün** | **3** |
| **16-20** |  |  | **1** | **16 yıl 0 ay 7 gün** | **1** |
| **20 ve üzeri** |  | **1** |  | **20 yıl 6 ay 4 gün** | **1** |

**Tablo 27. Kurumdaki Öğretmenlerin Hizmet Süresi**

**Tablo 28. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli (İŞKUR) | 0 | 1 | İlkokul | 1 | 1 |

**Tablo 29.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı | Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı | Görüşme Yapılan Veli Sayısı | Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### 

#### 2.7.4 Teknolojik Düzey

**Tablo 30. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 16 | 14 | 14 | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 16 | 16 | 16 | 0 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | 1 | 1 | 2 |
| **Projeksiyon** | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **Yazıcı** | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **Fotokopi Makinesi** | 2 | 3 | 3 | 0 |
| **İnternet** | 47 mphs | 47 mphs | 47 mphs | 0 |

**Tablo 31. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Kütüphane** | **x** |  | **1** | **0** | **Kütüphane sayısı ve fiziki mekan yeterlidir.** |
| **Rehberlik Servisi** |  | **x** | **0** | **1** | **Okulumuzda rehberlik öğretmenine ihtiyaç duyulmaktadır.** |
| **Resim Sınıfı** | **x** |  | **1** | **0** | **Resim sınıfı teknolojik olarak yeterli donanımda değidir.** |
| **Müzik Sınıfı** | **x** |  | **1** | **0** | **Müzik sınıfı sayısı ve fiziki mekan yeterlidir.** |
| **Çok Amaçlı Salon** | **x** |  | **1** | **0** | **Çok amaçlı salon yeterli donanımdadır.** |
| **Spor Odası** | **x** |  | **1** | **0** | **Spor Odasında kullanılabilecek ekipman sayısı yeterli düzeyde değildir.** |

**2.7.5. Mali Kaynaklar**

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 32.** Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 7000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| Okul Aile Birliği | 500 | 500 | 700 | 900 | 1.200 | 1.500 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **7.500** | 10.500 | 10.700 | 10.900 | 11.200 | 11.500 |

**Tablo 33.** Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo .34** Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| Harcama Kalemleri | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| Temizlik |  |  | 11.400 | 11.400 | 23.000 | 23.000 |
| Küçük Onarım |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 10.000 | 10.000 |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  | 17.500 | 17.500 |  |  |
| Telefon |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  | 8.800 | 8.800 |  |  |
| Kırtasiye |  |  | 10.900 | 10.900 | 16.000 | 16.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**2.7.6. İstatistiki Veriler**

**Tablo 35. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sürekli Devamsızlık | 0 | 0 | 1 (Annesiyle Yurt dışında olduğu için ) |
| Personel Devam Durumu | 4 (Doğum izni ve hastalık) | 4 (Hastalık ) | 10 ( Doğum izni ve hastalık) |
| Projelerden Yararlanma | 0 | Tübitak, e twining, yerel projeler | Tübitak , yerel projeler |
| Okula Ulaşım | taşıma | taşıma | taşıma |
| Okulun Fiziki İmkanları | Spor SalonuÇok Amaçlı SalonBTSLaboratuvarKütüphane | Spor SalonuÇok Amaçlı SalonBTSLaboratuvarKütüphaneHalı Saha | Spor SalonuÇok Amaçlı SalonBTSLaboratuvarKütüphaneHalı Saha |
| Yemekhane | 1 | 1 | 1 |
| Isınma Durumu | kalorifer | kalorifer | kalorifer |
| Sivil Savunma Çalışmaları |  |  |  |
| Öğrenci Kursları | DYK, Ders Dışı Eğitim Çalışmaları | DYK, Ders Dışı Eğitim Çalışmaları ,Destek Eğitimi | DYK, Ders Dışı Eğitim Çalışmaları , Destek Eğitimi |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler | Belirli Gün ve Haftalar17 öğretmen80 öğrenci ( %95 katılım ) | Belirli Gün ve Haftalar17 öğretmen80 öğrenci ( %97 katılım ) | Belirli Gün ve Haftalar17 öğretmen85 öğrenci (%98 katılım ) |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler | Gezi, tiyatro9 öğretmen 1 idareci50 öğrenci ( %60 katılım ) | Gezi, tiyatro9 öğretmen40 öğrenci ( %50 katılım ) | Gezi, tiyatro10 öğretmen40 öğrenci ( %50 katılım ) |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Kurumumuz Maçka İlçesinin kenar mahallesinde bulunmaktadır. Veli profilimiz sosyo-ekonomik düzeyi düşük insanlardan oluşmaktadır. Okulumuzun öğrenci sayısının 1/3 ü taşıma yoluyla köylerden gelen öğrencilerden oluşmaktadır.

Okulumuzun fiziki imkânları incelendiğinde; 5 katlı, müstakil, çocuk parkı, futbol sahası ve yeşil alana sahiptir. Kurumumuzun fiziksel ortamı ilkokul düzeyine oldukça uygundur. Ulaşım olarak da ilçe merkezine 13 km ‘dir.

**2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

**İçsel Faktörler**   
**Güçlü Yönler**

**Tablo 36. Güçlü Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Kurumumuzda normal eğitim yapılıyor olması * Kurumumuzdaki öğrencilerin iletişim kanalının iyi olması * Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretim için uygun olması |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin yeterli olması * Okul kültürünün yerleşmiş olması |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. * Derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması * Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli bahçeye sahip olması * Güvenli okul ve çevresi |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Bütçe | * Okullara verilmiş olan ödenek sistemi ile birlikte kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. * Yöneticilerin tecrübeli ve gelişen şartlara uyumlu donanımda olması. |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. |

**Zayıf Yönler**

**Tablo 37. Zayıf Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması * Bireysel yetenekleri olan öğrencilere yönelik gerekli çalışmaların yapılamaması * Okulun taşımalı eğitim yapıyor olması * Okulun rehberlik faaliyetini yönetecek uzman kadrosunun olmaması |
| Çalışanlar | * Okulumuzda yardımcı personel sayısının az olması ve kadrolu hizmetlinin olmaması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Ekonomik gelirleri düşük, sosyal iletişim becerileri zayıf veli sayısının fazla olması * Dezavantajlı ailelerin olması |
| Bina ve Yerleşke | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü * Okulun bulunduğu yerleşkenin sosyal –kültürel anlamda yerleşmemiş olmaması |
| Donanım | * Etkileşimli tahtadan yararlanma oranı düşüklüğü |
| Bütçe | * Okula ayrılmış bütçenin yeterli olmaması |

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**

**Tablo 38. Fırsatlar Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Sosyolojik | Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | Sağlıklı internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |

**Tehditler**

**Tablo 39 Tehditler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Okulumuzda çok amaçlı salon ve kütüphane bulunmaktadır. Mevcut öğrenci sayımız kantin işletmesine yeterli gelmediğinden dolayı kantinimiz bulunmamaktadır.

****

**BÖLÜM III**

**Geleceğe Bakış**

**3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1 MİSYONUMUZ**

Milli Eğitim’in genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda bütün öğrencilerin bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak, onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak, kendisine ve topluma faydalı seçkin bireyler yetiştirmektir. Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş çağdaş, demokratik, lider özelliklerine sahip, kendisi, ailesi ve çevresiyle barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, hoşgörülü, paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, mutlu, okuduğu okula bağlı, vatanını ve milletini seven, çevre koruma bilinci olan öğrenciler yetiştirmektir. Yetiştirdiğimiz öğrencinin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanarak tüm çalışmalarımızı planlayıp, uygularız. Okulumuzun idareci, öğretmen, veli ve öğrencileriyle birlikte bir takım olduğumuz bilinciyle başarıya ulaşacağız. Bizler! Kendini sürekli geliştiren ve yenileyen, akılcı, teknolojiyi her fırsatta kullanabilen, çağdaş, tarihi kimliğini bilen ve geleceğe hazırlanırken bu kimlikten ödün vermeyen kişilikte, Atatürk ilke ve inkılaplarını anlayan, uygulayan, bayrağını, toprağını seven, sürekli fende, ilimde başarıyı hedefleyen ve bu amacı kendine görev bilen bireyler yetiştirmek için varız.

**3.2 VİZYONUMUZ**

Çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getiren, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen bir kurum olmaktır. Okulumuz bilim , sanat ve kültür merkezidir. Okulun sadece bir öğretim değil, aynı zamanda eğitim yuvası olduğunu fark ettirmek ve günlük hayatta uygulanmasını sağlamaktır. Hayatını bütünüyle başarılı, huzurlu ve sağlıklı bireyler olarak sürdürebilecek kapasiteye sahip, kültürlü, bilgi donanımlı, dinamik, insanlar yetiştirmek için ilk temeli atan bir öğretim kurumu olmak istiyoruz.

**3.3 TEMEL DEĞERLER**

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

****

**BÖLÜM IV**

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1 KONAKLAR İLKOKULU AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Amaç** | A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H.1.1Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Amaç** | A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H.2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Amaç** | A.3.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H.3.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Amaç** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal vefiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H.4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Amaç** | A.5 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.5.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

**İLKOKUL**

**4.2. AMAÇ VE HEDEFLER(İLKOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Okul/KurumTürü: İlkokul - Anasınıfı** | |
| **Amaç 1** | **A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.** |
| **Hedef 1.1** | **H.1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1.Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)** | | **%35** | | **75** | **%80** | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** | **Dönem Sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 1.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)** | | **%35** | | **90** | **%90** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **Dönem Sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 1.1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | | **%30** | | **10** | **%20** | **%30** | **%40** | **%50** | **%60** | **Dönem Sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **Koordinatör Birim** | | **Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler** | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | **İl Mem , İlçe Mem, Maçka Kaymakamlığı, Mahalle Muhtarlıkları, Diğer okul ve kurumlar, RAM** | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | **Okul öncesi eğitimde taşımalı eğitimin olmayışı.**  **Sınıfların fiziksel olarak yetersiz oluşu.** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.**  **S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.**  **S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.**  **S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **30000 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | **Aday kayıtta bulunan öğrencilerin velilerine mahalle muhtarlığı ile iletişim kurularak ulaşılması ve okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilgilendirme yapılması amaçlanmaktadır.**  **Okul öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması için üst yöneticilerle görüşülmesi amaçlanmaktadır.** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | **Okul öncesi eğitime başlayacak öğrenci bilgilerine (Adres, Veli Telefonu gibi) ihtiyaç duyulmaktadır.**  **Okul öncesi eğitimde aile eğitimi verecek yetkinlikte personele ihtiyaç duyulmaktadır.** | | | | | | | | |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü: İlkokul** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **A.2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | | | **Başlangıç Değeri\*\*** | | **1. Yıl** | | **2. Yıl** | | **3. yıl** | | **4. Yıl** | | **5. Yıl** | | | **İzleme Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | | | **%25** | | | **70** | | **%75** | | **%80** | | **%85** | | **%90** | | **%100** | | | **Dönem Sonunda** | | **Yıl Sonunda** |
| **PG.2.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | | | **%25** | | | **40** | | **%40** | | **%50** | | **%60** | | **%70** | | **%80** | | | **Dönem Sonunda** | | **Yıl Sonunda** |
| **PG.2.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | | | **%25** | | | **5** | | **%4** | | **%3** | | **%2** | | **%1** | | **%0** | | | **Dönem Sonunda** | | **Yıl Sonunda** |
| **PG.2.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | | | **%25** | | | **5** | | **%5** | | **%4** | | **%3** | | **%2** | | **%1** | | | **Dönem Sonunda** | | **Yıl Sonunda** |
| **Koordinatör Birim** | | | **Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | **Maçka Kaymakamlığı, İl Mem, İlçe Mem, Maçka Belediyesi, İlçe Jandarma Komutanlığı, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Okul Aile Birliği** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | **İlkokulda İYEP ölçme araçlarının öğrenci seviyelerini ölçmeye uygun yeterlilikte olmaması.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | **S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerininartırılması sağlanacaktır.**  **S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.**  **S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.**  **S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.**  **S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | **10 000 TL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | |  | **İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlamak amaçlanmıştır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | |  | **Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanarak verimliliğın arttırılması gerekmektedir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü: İlkokul** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **A.3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | | | | | **Başlangıç Değeri\*\*** | | **1. Yıl** | | **2. Yıl** | | **3. yıl** | | **4. Yıl** | | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 3.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | **%40** | | | | | **30** | | **40** | | **50** | | **60** | | **70** | | **80** | **Dönem Sonunda** | | **Yıl Sonunda** | |
| **PG 3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | | **%10** | | | | | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | **Dönem Sonunda** | | **Yıl Sonunda** | |
| **PG 3.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | | **%10** | | | | | **50** | | **60** | | **70** | | **80** | | **90** | | **100** | **Dönem Sonunda** | | **Yıl Sonunda** | |
| **PG 3.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | | **%10** | | | | | **8** | | **10** | | **12** | | **14** | | **16** | | **18** | **Dönem Sonunda** | | **Yıl Sonunda** | |
| **PG 3.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | | **%10** | | | | | **100** | | **110** | | **120** | | **130** | | **140** | | **150** | **Dönem Sonunda** | | **Yıl Sonunda** | |
| **PG 3.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı** | | **%10** | | | | | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | **Dönem Sonunda** | | **Yıl Sonunda** | |
| **PG 3.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | | **%10** | | | | | **50** | | **60** | | **70** | | **80** | | **90** | | **100** | **Dönem Sonunda** | | **Yıl Sonunda** | |
| **Koordinatör Birim** | | **Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | **Maçka Kaymakamlığı, İl Mem, İlçe Mem, Maçka Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | **Öğrenci ebeveynlerinin kitap okuma alışkanlığı olmayışı dolayısı ile olumlu rol model olamamaları.**  **Öğrenci ebeveynlerinin ve yöre halkının çevreyi koruma konusunda duyarlılık göstermemesi.**  **Öğrencilerin paketli gıdaları çok sevmeleri, fasfood tarzı beslenme alışkanlıkları edinmiş olmaları.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci ebeveynlerinin ve yöre halkının diline yerleşmiş argo kelimelerin varlığının öğrencilere olumsuz model oluşturması** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.**  **S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.**  **S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.**  **S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.**  **S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.**  **S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **50000 TL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | **Öğrencilerin okulda yeterince okuma kitabına erişebilecekleri imkanları olmasının yanında velilerin öğrencilerin okuma alışkanlıklarını destekleme konusunda gayret göstermedikleri değerlendirilmektedir.**  **Öğrenci ebeveynlerinin sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda yeterli eğitime sahip olmadıkları değerlendirilmektedir.**  **Yöre halkında çevreye ve doğaya duyarlılık konusunda yeterli bilincin oluşmadığı öngörülmektedir.**  **Yöre halkında nezaket ifadeleri kullanma ve kibar olma konusunda yeterli isteğin olmadığı değerlendirilmektedir.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | | **Öğrenci velilerine okuma alışkanlığı kazandırma çalışmaları yapılabilir.**  **Öğrenci velilerine ve yöre halkına, sağıklı beslenme, görgü ve nezaket kuralları, çevre bilinci alanlarında eğitimler verilebilir.** | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/KurumTürü: İlkokul** | |
| **Amaç 4** | **A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal vefiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| **Hedef 4.1** | **H.4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 Okuldabireğitimveöğretimdönemindebilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaenazbirfaaliyetekatılanöğrencioranı (%)** | **%20** | | **80** | **%82** | **%86** | **%90** | **%92** | **%95** | **Dönem Sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 4.1.2 Bir Eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | **%20** | | **10** | **%15** | **%20** | **%25** | **%30** | **%40** | **Dönem Sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | **%20** | | **15** | **%20** | **%25** | **%30** | **%40** | **%45** | **Dönem Sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | **%20** | | **90** | **%92** | **%94** | **%96** | **%98** | **%100** | **Dönem Sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | **%20** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **Dönem Sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler** | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **Maçka Kaymakmlığı, İl Mem, İlçe Mem, Beşikdüzü Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, Okul Aile Birliği, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü** | | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Öğrencilerin okulda öğrendiği bilgiyi günlük hayata indirgemekte zorluk yaşamaları.** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.**  **S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.**  **S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.**  **S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.**  **S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **40000 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Okulumuz taşıma merkezi olmasına rağmen öğrencilerimiz sosyal kültürel farkındalığa sahiptirler.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | **Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık faaliyetlerine katılımlarını artırarak gelişimlerine katkıda bulunmak.** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/KurumTürü: İlkokul** | |
| **Amaç 5** | **A.5 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| **Hedef 5.1** | **H.5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (kütüphaneler, zeka oyunları sınıfı) sayısı.** | **%100** | | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **Dönem Sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler** | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **Maçka Kaymakamlığı, İl Mem, İlçe Mem,Maçka Belediyesi, Mahalle muhtarlıkları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği, İSG Ekibi** | | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Okula ayrılan bütçe miktarının yeterli finansal düzeyde olmaması.** | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.**  **S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **250 000 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Yeni kütüphane açılmış; kitap sayısı artırılmış, eski kütüphane zeka oyunlarıyla sınıfına dönüştürülmüştür.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | **Okul kütüphanesinin güncellenerek öğrencilerin daha etkin okuma becerileri kazanabilmesini sağlamak.**  **Zeka oyunları sayısının artırılması** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef** | | **H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır** | |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | |
| **Amaç** | **A.2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** | | |
| **Hedef** | **H.2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır** | | |
| **Amaç** | **A.3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** | | |
| **Hedef** | **H.3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir** | | |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | | |
| **Amaç** | **A.4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** | | |
| **Hedef** | **H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.** | | |
| **Amaç** | **A.5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** | | |
| **Hedef** | **H.5.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** | | |
| **Amaç** | **A.6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.** | | |
| **Hedef** | **H.6.1.Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.** | | |
|  |  | |  | |

**4.3. KONAKLAR ORTAOKULU AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

**4.4. AMAÇ VE HEDEFLER(ORTAOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** |
| **Amaç 1** | **A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır** |
| **Hedef 1.1** | **H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | **%25** | | **50** | **% 60** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | **%25** | | **3** | **4** | **4** | **4** | **4** | **5** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | **%25** | | **50** | **%40** | **%30** | **%20** | **%10** | **%5** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | **%25** | | **10** | **%8** | **%6** | **%4** | **%2** | **%1** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler** | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **İl Mem , İlçe Mem,RAM,Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/ Kurumlar** | | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Öğrencilerin ilkokulda yeterli donanıma sahip olmayıp bir üst öğrenime geçişinde zorluk yaşamaları.Kurs merkezlerinin öğrencilere uzak ve ders programlarının okulumuz ile çakışma durumu** | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.**  **S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.**  **S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.**  **S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **15000 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksikleri tespit edilmiş dijital formlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları teşvik edilmiştir.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | **Öğrencilerin ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç 2.** | **A.2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| **Hedef 2.1** | **H.2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | **%20** | | **70** | **%80** | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | **%20** | | **40** | **%60** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | **%20** | | **5** | **%10** | **%15** | **%20** | **%25** | **%30** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | **%20** | | **80** | **%90** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 2.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | **%20** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler** | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **İl Mem , İlçe Mem, Veliler, Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/ Kurumlar, Kaymakamlık** | | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Öğrencilerin ilkokulda yeterli donanıma sahip olmayıp bir üst öğrenime geçişinde zorluk yaşamaları.** | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.**  **S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.**  **S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.**  **S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.**  **S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır**  **S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.**  **S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.**  **S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.**  **S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.**  **S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.**  **S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **12000** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Öğrencilere daha fazla etkinlik imkanı, sosyal ve kültürel tanıtımlar, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin sayısı artırılarak onların bilişsel, duyuşsal ve fiziksel çok yönlü gelişimleri teşvik edilmiştir.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | **Öğrencilerin hayat becerileri, fiziksel, duyuşsal ve bilişsel gelişimleri için etkinlik sayılarının artırılması ve gezi faaliyetlerinin sıklaştılması ön görülmüştür.** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç 3** | **A3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** |
| **Hedef 3.1** | **H3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3. 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | **%25** | | **35** | **45** | **50** | **55** | **60** | **70** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | **%25** | | **60** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması** | **%25** | | **55** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | **%25** | | **65** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler** | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **İl Mem , İlçe Mem, Veliler, Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/ Kurumlar** | | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Öğrencilerin akademik becerilerinin yanında bilgi beceri tutum ve davranışların bütüncül olarak kazandırılma zorluğu.** | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.**  **S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.**  **S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.**  **S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.**  **S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **20000 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Öğrencilerin yabancı dil eğitimi konusunda eksiklikleri olduğu gözlenmiştir.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | **Yabancı dil eğitimini teşvik edici çalışmalara yer verilmiş, öğrencilerinkitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 4** | **A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| **Hedef 4.1** | **H4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı** | **%100** | | **1** | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler** | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **İl Mem , İlçe Mem , Belediye, Okul Aile Birliği, Muhtarlık, STK, Kaymakamlık, Veliler** | | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Okulun fiziki imkanları geliştirecek yeterli finansal donanıma sahip olmaması.** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **200 000 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Okul kütüphanesi iyileştirilmiş öğrenci hizmetine sunulmuştur.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | **Okulun fiziki imkanlarını iyileştirmek için kamu idareleri, belediyelerle iş birliği yapılacaktır.** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 5** | **A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 5.1** | **H5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | **%25** | | **5** | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | **%25** | | **60** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** | **%100** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 5.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen sayısı** | **%25** | | **60** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** | **%100** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 5.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | **%25** | | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler** | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **İl Mem , İlçe Mem,RAM, Yeşilay, STK, Güvenlik Güçleri, AFAD** | | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Öğrencilerin akademik becerilerinin yanında bilgi beceri tutum ve davranışların bütüncül olarak kazandırılma zorluğu.** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir**  **S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın**  **hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.**  **S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd. konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.**  **S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.**  **S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **30000 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Öğrenci ve öğretmenlerimizin doğa ,insan ve teknoloji kaynaklı çalışmalara ve projelere ağırlık vermesi için çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | **Eğitim ortamı iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecek** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 6** | **A6. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 6.1** | **H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | **%20** | | **100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 6.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | **%20** | | **50** | **%60** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 6.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | **%20** | | **50** | **%60** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 6.1.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | **%20** | | **3** | **4** | **4** | **5** | **5** | **6** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **PG 6.1.5. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | **%20** | | **2** | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | **Dönem sonunda** | **Yıl Sonunda** |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler** | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **İl Mem , İlçe Mem, Üniversite, Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul ve Kurumlar** | | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretim döneminde sayısının artması okul eğitim öğretim programnını olumsuz etkileyebilir.** | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.**  **S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.**  **S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **10000** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | **İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.** | | | | | | | | |

**4.5. Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **( İLKOKUL)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **Amaç 1** | **30000** | **40000** | **50000** | **60000** | **75000** |
| ***Hedef 1.1.*** | **30000** | **40000** | **50000** | **60000** | **75000** |
| **Amaç 2** | **10000** | **10000** | **20000** | **30000** | **50000** |
| ***Hedef 2.1.*** | **10000** | **10000** | **20000** | **30000** | **50000** |
| **Amaç 3** | **50000** | **50000** | **60000** | **70000** | **80000** |
| ***Hedef 3.1.*** | **50000** | **50000** | **60000** | **70000** | **80000** |
| **Amaç 4** | **40000** | **40000** | **50000** | **60000** | **80000** |
| ***Hedef 4.1.*** | **40000** | **40000** | **50000** | **60000** | **80000** |
| **Amaç 5** | **250000** | **20000** | **10000** | **10000** | **10000** |
| ***Hedef 5.1.*** | **250000** | **20000** | **10000** | **10000** | **10000** |
| **TOPLAM** | **380 000** | **160000** | **190 000** | **230 000** | **295 000** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **( ORTAKOKUL)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **Amaç 1** | **15000** | **17000** | **19000** | **21000** | **22000** |
| ***Hedef 1.1.*** | **15000** | **17000** | **19000** | **21000** | **22000** |
| **Amaç 2** | **12000** | **15000** | **17000** | **19000** | **21000** |
| ***Hedef 2.1.*** | **12000** | **15000** | **17000** | **19000** | **21000** |
| **Amaç 3** | **20000** | **24000** | **27000** | **29000** | **31000** |
| ***Hedef 3.1.*** | **20000** | **24000** | **27000** | **29000** | **31000** |
| ***Amaç 4*** | **200000** | **240000** | **270000** | **290000** | **310000** |
| ***Hedef 4.1*** | **200000** | **240000** | **270000** | **290000** | **310000** |
| ***Amaç 5*** | **30000** | **36000** | **40000** | **43000** | **45000** |
| ***Hedef 5.1*** | **30000** | **36000** | **40000** | **43000** | **45000** |
| ***Amaç 6*** | **10000** | **13000** | **15000** | **16000** | **17000** |
| ***Hedef 6.1*** | **10000** | **13000** | **15000** | **16000** | **17000** |
| **TOPLAM** | **287000** | **345000** | **388000** | **418000** | **446000** |

***Tablo 40: 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu***

****

**V. BÖLÜM**

**İzleme ve Değerlendirme**

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Bu bölümde Konaklar İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilm**esi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.**

**KONAKLAR İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Konaklar İlkokulu-OrtaokuluMüdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel İzlemeve Değerlendirme Modeli yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

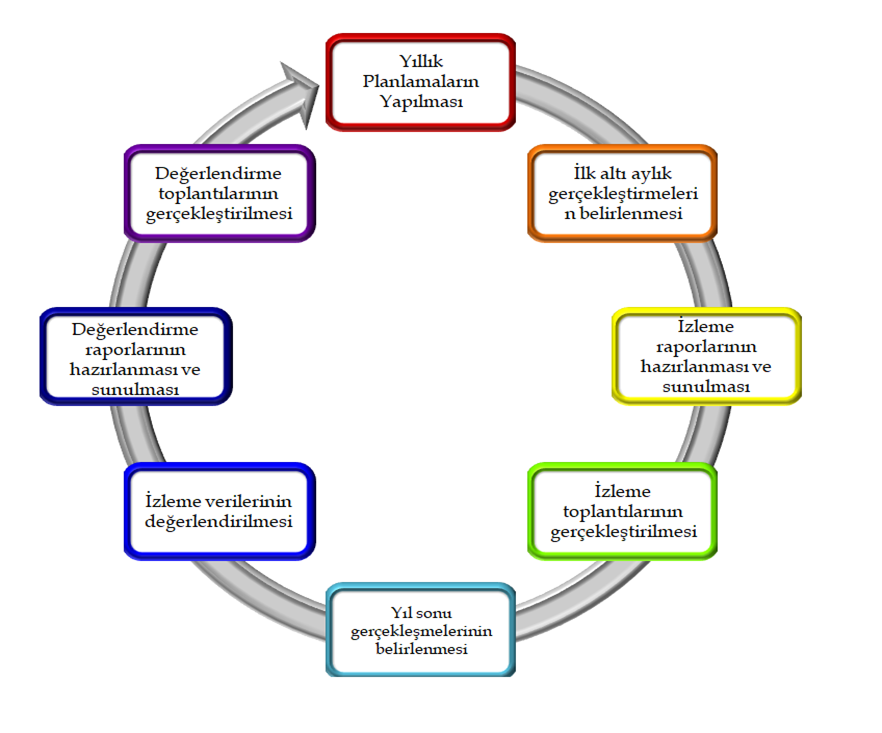
Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Konaklar İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ**

Konaklar İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Konaklar İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, Hem Stratejik Planlama Ekibi tarafından hizmet birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Konaklar İlkokulu-Ortaokulu Müdürü ,Müdür Yardımcısı ,Stratejik Planlama Ekipleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Konaklar İlkokulu-Ortaokulu Merkezi Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Konaklar İlkokulu-Ortaokulu İlkokulu yönetiminin stratejik planda belirlediği performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını belirlemesiyle veriler konsolide edilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, kurum müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, kurum müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek mart ayı sonuna kadar İlçe MEM Strateji Şube Müdürlüğüne gönderilecektir.

****

***Şekil3: İzleme ve Değerlendirme Süreci***

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Konaklar İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**İLKOKUL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **Kurum Müdürü** | **Müdür Yardımcıları** | **Öğretmenler** | **St plan ekibi** | **Maçka Kaymakmlığı** | **İl Mem** | **İlçe Mem** | **Maçka Belediyesi** | **Diğer okul ve kurumlar** | **Mahalle muhtarlıkları** | **RAM** | **Maçka Yüksek Okulu** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **Okul Aile Birliği** | **İSG Ekibi** | **Yeşilay** | **Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü** | **Veliler** | **İlçe Jandarma Komutanlığı** |
| H1.1 | S | S | İ | S | İ | S | S |  | İ | İ | S |  | İ | İ |  |  |  |  |  |
| H2.1 | S | S | S | S | İ | S | S |  |  | İ | İ |  |  | İ |  |  |  | İ | İ |
| **H3.1** | **S** | **S** | **İ** | **S** | **İ** | **İ** | **S** | **İ** | **İ** |  |  |  |  |  |  |  |  | **İ** |  |
| **H4.1** | **S** | **S** | **S** | **S** | **İ** | **İ** | **S** |  | **İ** |  |  | **İ** |  |  |  |  | İ | İ |  |
| **H5.1** | **S** | **S** | **S** | **S** | **İ** | **S** | **S** | **İ** | **İ** | **İ** |  | İ | İ | İ |  |  |  | İ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **Kurum Müdürü** | **Müdür Yardımcıları** | **Öğretmenler** | **St plan ekibi** | **Maçka Kaymakmlığı** | **İl Mem** | **İlçe Mem** | **Maçka Belediyesi** | **Diğer okul ve kurumlar** | **Mahalle muhtarlıkları** | **RAM** | **Maçka Yüksek Okulu** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **Okul Aile Birliği** | **İSG Ekibi** | **Yeşilay** | **Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü** | **Veliler** | **İlçe Jandarma Komutanlığı** |
| H1.1 | S | S | İ | S | İ | S | S |  | İ | İ | S |  | İ | İ |  |  |  |  |  |
| **H2.1** | **S** | **S** | **İ** | **S** | **İ** | **İ** | **S** |  | **İ** |  |  |  |  |  |  |  | **İ** | **İ** |  |
| **H3.1** | **S** | **S** | **S** | **S** |  | **İ** | **S** |  | **İ** |  |  | **İ** |  |  |  | İ | İ | İ |  |
| **H4.1** | **S** | **S** | **S** | **S** | **İ** | **S** | **S** | **İ** | **İ** | **İ** |  | **İ** | İ | **İ** |  |  |  | **İ** |  |
| **H5.1** | **S** | **S** | **S** | **S** |  | **İ** | **S** |  | **İ** |  | **İ** |  | İ |  | S | İ | İ |  |  |
| **H6.1** | **S** | **S** | **İ** | **S** |  | **S** | **S** |  | **İ** | **İ** |  | **İ** |  |  |  |  | İ |  |  |

***ORTAOKUL***

***Tablo 41:Hedef Kartı Sorumlulukları (Açıklamalar: S: Sorumlu İ:İşbirliği)***

**Tablo 42. Konaklar İlkokulu-Ortaokulu İzleme Ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

**2024 – 2028 STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

**KONAKLAR İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Konaklar İlkokulu-OrtaokuluMüdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.06.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik Konaklar İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir. Konaklar İlkokulu-OrtaokuluMüdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan “Stratejik Planı “nı inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜST KURUL BİLGİLERİ** | |  |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZASI** |
| **Okan CALAP** | **KURUM MÜDÜRÜ** |  |
| **Ergin OTKUN** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |  |
| **Nadiye ÖZTÜRK** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |  |
| **Fazıl GÖKTÜRK** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **Ahmet VOYVOT** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** |  |
| **Ahmet Vahit DEMİR** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ** |  |

****

**2024- 2028**

**STRATEJİK PLAN**